

# Verifone®

---



## V400m KÄYTTÖOHJE

---

Versio: 1.2

## Verifone Finland Oy

Vantaankoskentie 14 01670 Vantaa

[www.verifone.com](http://www.verifone.com)

Vaihde: 09 477 433 0

### **Myynti:**

09 477 433 40

arkisin: 8 – 21

lauantaisin: 9 – 18

sunnuntaisin: 12 – 18

[myynti@verifone.fi](mailto:myynti@verifone.fi)

### **Tekninen asiakaspalvelu:**

0600 01 02 03 (1,42 €/min)

arkisin: 8 – 21

lauantaisin: 9 – 18

sunnuntaisin: 12 – 18

[asiakaspalvelu@verifone.fi](mailto:asiakaspalvelu@verifone.fi)

### **Laskutus / Lowell:**

02 2700 390

arkisin: 8 - 20

lauantaisin: 10 – 15

[laskutus@lowell.com](mailto:laskutus@lowell.com)

### **Tilaustenkäsittely:**

09 477 433 43

arkisin: 8 - 16

[tilaukset@verifone.fi](mailto:tilaukset@verifone.fi)

## SISÄLLYS:

1. ENNEN KÄYTTÖÖNOTTOA.....	4
1.1 Tärkeää.....	4
1.2 Maksupäätteen rakenne.....	5
1.3 Lataustelakan rakenne.....	6
1.4 Maksupäätteen käynnistys ja sammutus.....	6
1.5 Virtajohdon kytkeminen.....	7
1.6 Akku.....	7
1.7 SIM-kortti.....	8
1.8 Kirjainten syöttö.....	9
1.9 Paperin vaihto.....	9
1.10 Valikoissa liikkuminen.....	10
1.11 Näytön kontrasti.....	10
1.12 PA-DSS Standardi.....	10
1.13 Yhteyden testaus.....	10
1.14 Lataustelakka ja Bluetooth.....	11
2. ASETUKSET.....	12
2.1 Päätteen asetukset.....	12
2.2 Parametrien tulostus.....	12
2.3 Lähetysaika.....	12
2.4 Päivittäinen uudelleenkäynnistys.....	13
2.4 Kassanumero.....	13
2.5 TCP/IP parametrit.....	13
2.7 Wlan asetukset.....	14
2.8 Virransäästö.....	14
2.9 Kellonajan ja päivämäärän vaihto.....	14
2.10 Äänet.....	14
2.11 Audit Log IP.....	15
3. LATAUKSET.....	15
3.1 Ohjelman lataus.....	15
3.2 Parametrien lataus.....	15
4. PÄIVITTÄINEN KÄYTTÖ.....	16
4.1 Tapahtumien teko.....	16
4.1.1 Maksutapahtuman teko sirulla.....	16
4.1.2 Maksutapahtuman teko juovalla.....	16
4.1.3 Maksutapahtuman teko lähiluettavalla kortilla.....	17
4.1.4 Peruutus.....	17
4.1.5 Ulkoinen peruutus.....	17

4.1.6 Kuitin kopio .....	18
4.1.7 Hyvitys .....	18
4.1.8 Kaupasta käteistä / Cashback .....	19
4.2 Raportit ja tapahtumien lähetys .....	19
4.2.1 Lähetysraportti .....	19
4.2.2 Kuukausiraportti .....	19
4.2.3 Tapahtumien lähetys .....	20
4.2.4 Raportin selitykset .....	20
4.2.5 Ongelmaraportti .....	20
4.2.6 Ongelman kuittaus .....	21
4.3 Varmennuksen ilmoitukset.....	22
5. ERIKOISTOIMINNOT .....	24
5.1 Käteiskuitti ja Lasku .....	24
5.2 Extra.....	24
5.3 ALV .....	24
5.4 Pakkovarmennus .....	25
5.5 Monikassa.....	25
5.6 Ennakkovarmennus .....	25
6. VIRHETILANTEITA .....	27
7. HUOLTO .....	28

## 1. ENNEN KÄYTTÖÖNOTTOA

### 1.1 Tärkeää



**HUOM! Maksupäätte ei ole veden- eikä pölynkestävä ja on tarkoitettu vain sisäkäyttöön. Mikäli maksupäätte on vioittunut kosteuden tai pölyn takia, voi sen takuu raueta. Älä koskaan käytä maksupäätettä, joka on vahingoittunut tai yritä korjata sitä itse**

#### Päätteen sijoittelu:

- Sijoita maksupäätte paikkaan, joka on kätevä sekä myyjälle että myös asiakkaalle.
- Valitse alustaksi tasainen pinta kuten myyntitiski tai pöytä.
- Valitse sijoittelu sen mukaan, että siinä on lähellä sähköpistoke sekä tarvittaessa Internetpistoke tai modeemi.
- Turvallisuuden vuoksi älä aseta virtalähdettä tai kaapeleita kävelyväylälle tai niiden yli.
- Älä sijoita maksupäätettä 10 senttimetrin etäisyydelle metallisista esineistä, jotta vältetään lähimaksukentän häiriöt.
- Vältä paikkoja lähellä muita elektronisia laitteita, jotka aiheuttavat jännitteen vaihtelua.

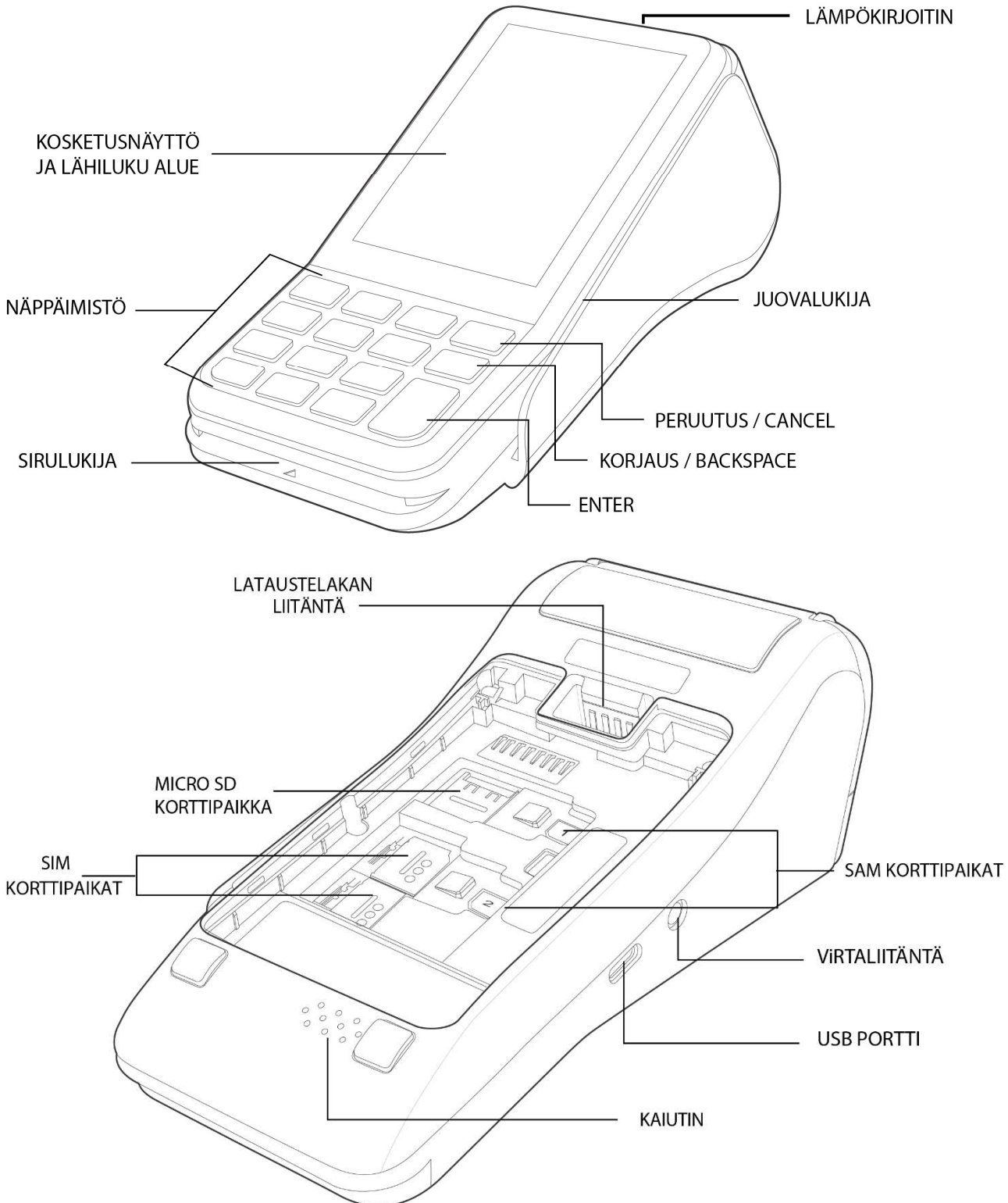
#### Ympäristötekijät:

- Maksupäätettä tulee aina käyttää valvotussa ympäristössä.
- Älä käytä maksupäätettä paikoissa, joissa on korkea kuuminen, pölyä, kosteutta, märkää, syövyttäviä kemikaaleja tai öljyä.
- Älä käytä maksupäätettä lähellä vettä.
- Pidä maksupäätte poissa suorasta auringon valosta ja asioista, jotka säteilevät lämpöä kuten hella tai moottori.
- Vältä maksupäätteen käyttöä ukonilmalla

#### Puhdistus ja huolto:

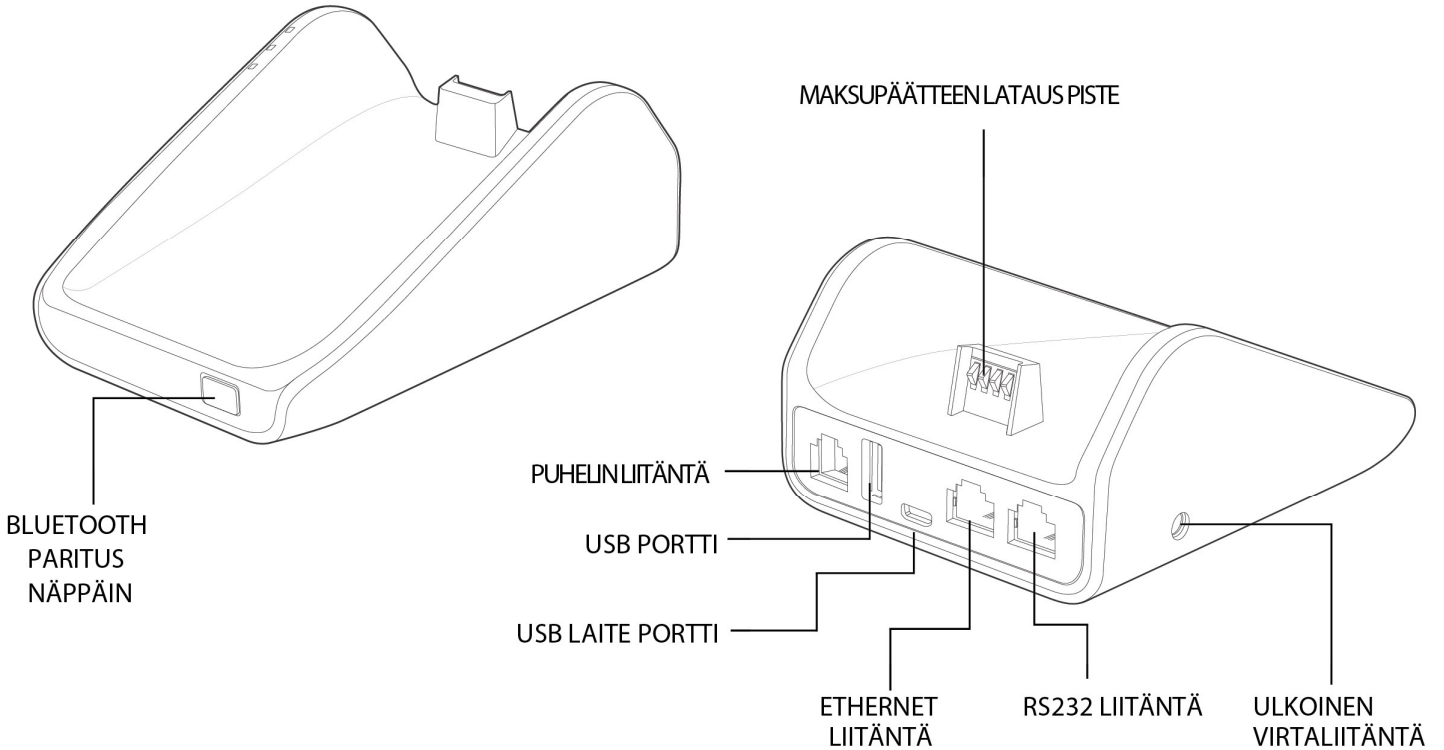
- Käytä maksupäätteessä ainoastaan sille tarkoitettua paperia, jotta paperi ei juutu eikä tulostin rikkoudu. Huonolaatuinen paperi voi aiheuttaa haitallista paperipölyä
- Älä käytä tinneriä, tai muita liuottimia maksupäätteen puhdistamiseen – ne voivat vaurioittaa maksupäätteen muovisia tai kumisia osia.
- Älä koskaan suihkuta puhdistusainetta tai muita liuoksia suoraan maksupäätteen näytölle tai näppäimistöille, vaan käytä puhdistusliina tai vastaavaa.
- Älä työnnä maksupäätteen lukijoihin tai liitosportteihin mitään sinne kuulumattomia esineitä. Lukijoiden puhdistukseen voit hankkia Verifonelta puhdistuskortteja.
- Jos epäilet maksupäätteen olevan rikki, ota yhteyttä Verifonen asiakaspalveluun.

## 1.2 Maksupäätteen rakenne



## 1.3 Lataustelakan rakenne

**Huom!** Lataustelakoita on kahdenlaisia. Perusmalli on ainoastaan akun latausta varten ja erikseen on olemassa malli Bluetooth -yhteyttä käyttäville maksupäätteille.



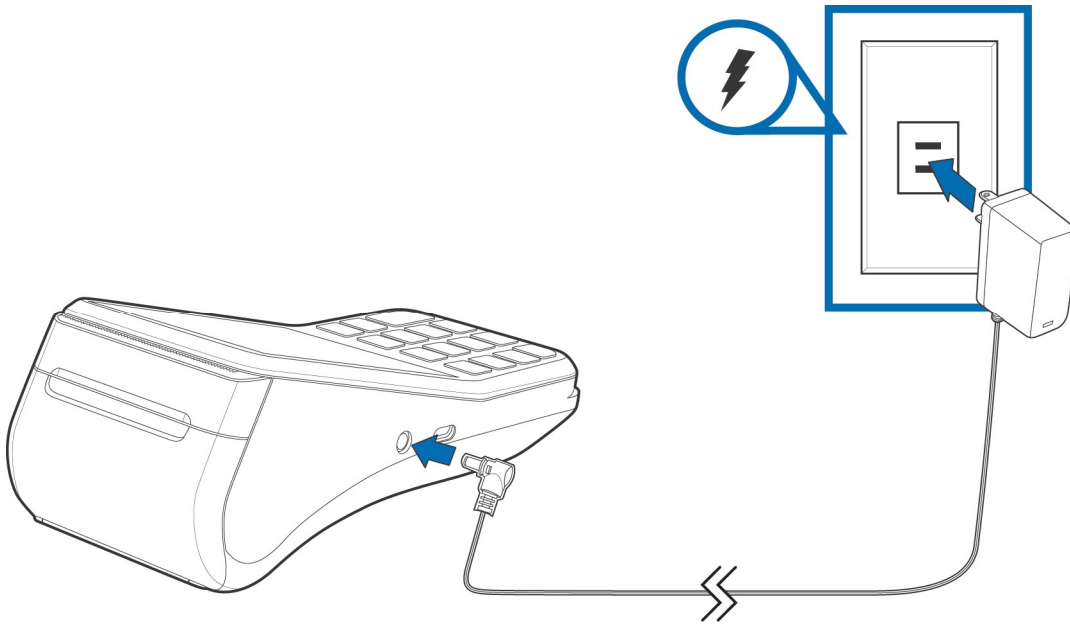
## 1.4 Maksupäätteen käynnistys ja sammutus

Maksupäätteen käynnistys tapahtuu pitämällä Enter-näppäintä painettuna muutaman sekunnin ajan.

Maksupäätteen sammutus tapahtuu pitämällä Peruutus-näppäintä painettuna muutaman sekunnin ajan, jonka jälkeen aukeaa Power Panel -valikko, josta valitaan Shutdown.

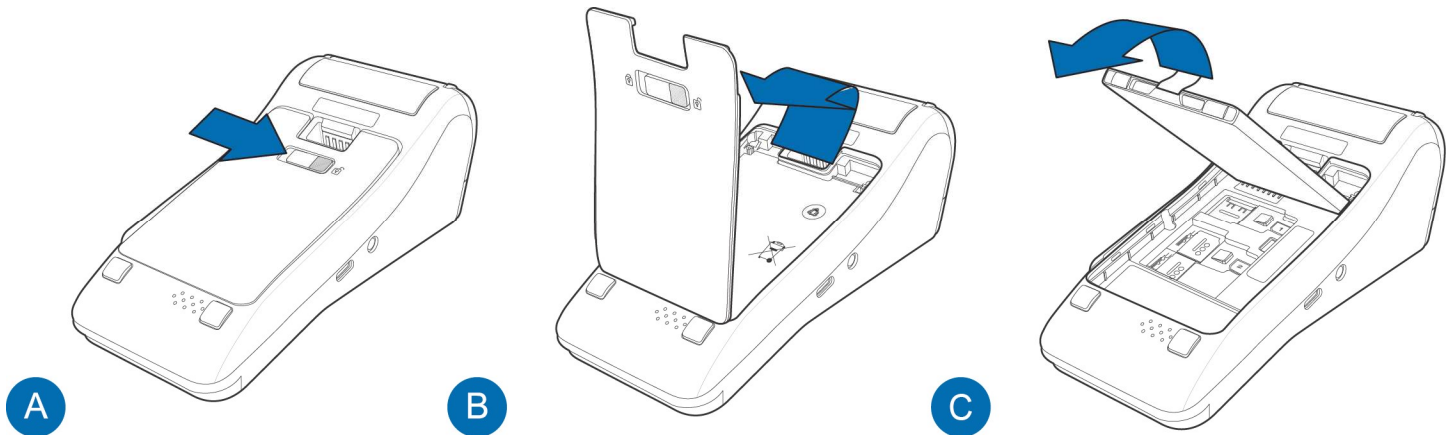
Maksupäätteen on aina myös päällä, kun se on latauksessa.

## 1.5 Virtajohdon kytkeminen



Virtajohto kytketään maksupäätteen vasemmassa kyljessä olevaan virtaliitäntään.

## 1.6 Akku



- 1) Aseta maksupäätte ylösalaisin pehmeälle ja puhtaalle pinnalle jottei sen näyttö naarmutu.
- 2) Avaa luukku liu'uttamalla lukitus salpa oikealle (kuva A)
- 3) Avaa ja irrota luukun kansi (kuva B)
- 4) Irrota akku nostamalla sitä joko siinä olevasta nosto tarrasta tai akun alareunan syvennyksistä (kuva C)



## 1.7 SIM-kortti

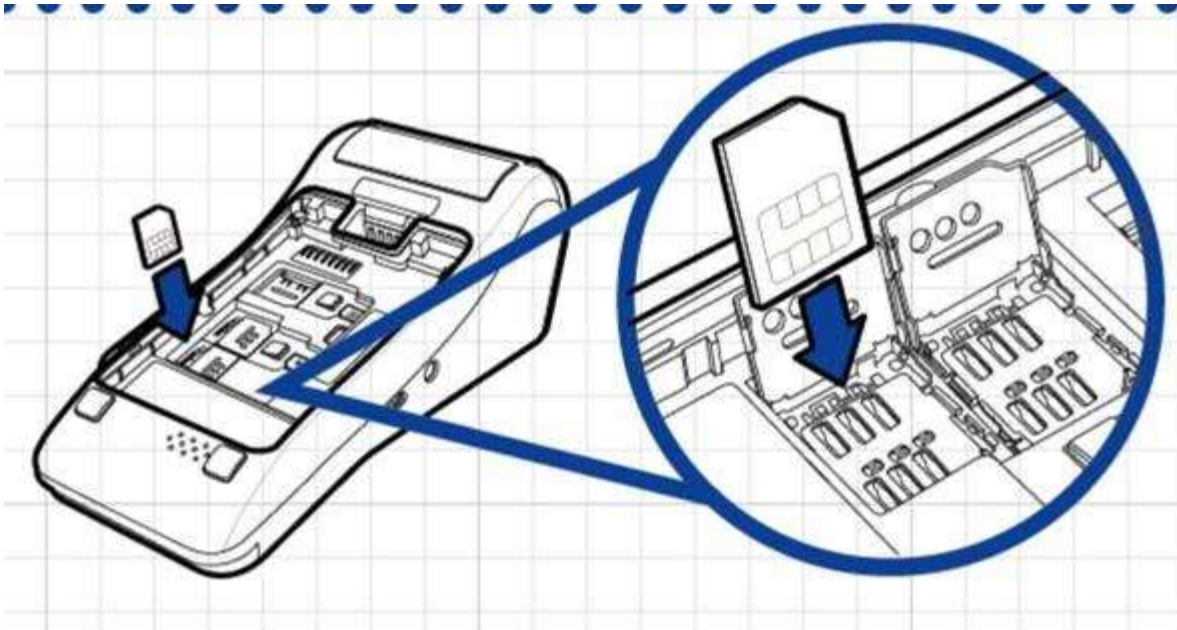
4G -yhteyttä käyttävässä maksupäätteessä on oltava SIM-kortti, jossa on oltava 4G LTE ominaisuus verkkoyhteyden muodostamiseksi. Käytettävän SIM-kortin koko on Micro, jos siirrät SIM-kortin vanhasta maksupäätteestäsi, voit joutua vaihtamaan kortin operaattorillasi. Huomioitavaa on, että SIM-kortista tulee ottaa PIN -koodin kysely pois päältä ennen kuin se asetetaan maksupäätteeseen.

Maksupäätteen asetuksiin, kohtaan GPRS APN, tallennetaan operaattorin APN-tieto. Oletusarvona tämä on INTERNET, muuta tämä tarvittaessa. APN-tiedon muuttamiseen tarvittavat päivän salasanan, jonka saat asiakaspalvelusta tai Raportointi palvelusta.

Paina Asetukset näytöltä. Näppäile päivän salasana ja paina Enter. Siirry valikon kohtaan GPRS APN. Muuta tähän oikea APN-tieto.

### **SIM-kortin asettaminen maksupäätteeseen:**

1. SIM-kortti sijaitsee akun alla. Katso kohta 1.6. Akku
2. Nosta korttitelakka pystyyn liu'uttamalla sitä vasemmalle, jolloin lukitus aukeaa
3. Aseta kortti varovasti korttitelakkaan kuvan Mukaisesti siten että kortin kontakti pinnat ovat oikein päin.
4. Kiinnitä telakka liu'uttamalla sitä oikealle, jolloin se lukittuu.



## 1.8 Kirjainten syöttö

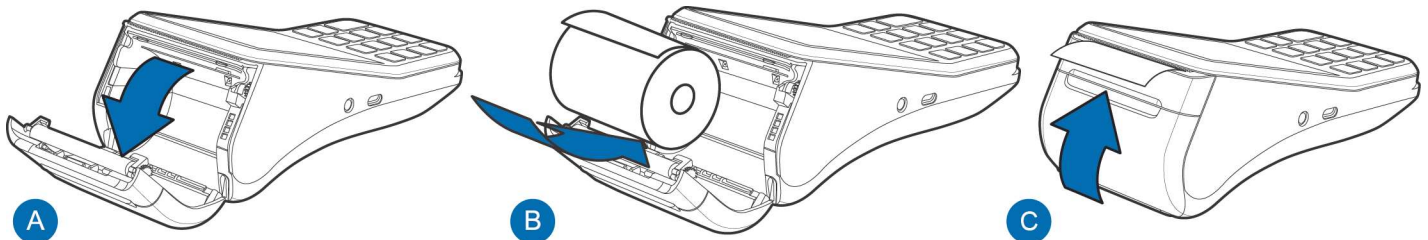
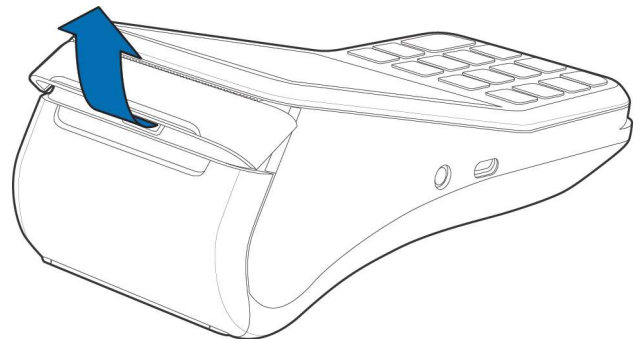
Kirjainten syöttö tapahtuu painamalla numeronäppäintä, jossa kyseinen kirjain on, niin monta kertaa, että haluttu kirjain tai merkki tulee näytölle. Pienet kirjaimet tulevat isojen kirjainten jälkeen painamalla tarpeeksi monta kertaa samaa näppäintä.

1= Q Z .  
2= A B C  
3= D E F  
4= G H I  
5= J K L  
6= M N O  
7= P R S  
8= T U V  
9= W X Y  
0= - välilyönti +  
\*= , ' "  
#= ! : ; @ = & / \ % \$ \_

## 1.9 Paperin vaihto

Paperirullan koko on 57mm x 40mm.

1. Nosta kevyesti tulostimen kannessa olevaa mustaa läppää
2. Käännä luukun kansi alas.
3. Poista vanha rulla.
4. Aseta uusi paperirulla luukkuun siten että paperin reuna on ylhäällä ja vedä paperia hiukan ulos rullasta
5. Sulje luukku



## 1.10 Valikoissa liikkuminen

Valikkoihin pääset painamalla näytöltä kyseisen valikon painiketta näytöltä. Valikoissa liikutaan kosketusnäytön nuolinäppäimillä tai liu'uttamalla näyttöä ylös alas. Haluttu toiminto valitaan painamalla näytöltä kyseisen kohdan painiketta tai numeroita 1 – 5. Ykkösen ollessa ylin vaihtoehto.

Toiminto hyväksytään painamalla Enter-näppäintä joko näytöltä tai näppäimistöstä. Edelliseen valikkoon pääset Peruutus-näppäimellä näytöltä tai näppäimistöstä painettuna. Perusnäytölle pääsee painamalla Peruutus -näppäintä useamman kerran.

Raportit ja Asetukset-valikkoihin mentäessä, maksupäätteen pyytää aina painamaan Enter. Osa valikkojen toiminnoista on salasanasuojattu. Salasana on syötettävä valikkoon siirryttäessä. Salasanan saa Verifoneilta tai Raportointipalvelusta.

## 1.11 Näytön kontrasti

Maksupäätteen näytön kirkkautta voi säätää KONTRASTI-valikosta. Valikkoon siirrytään Menu-näppäintä painamalla ja valitsemalla valikosta KONTRASTI. Säädä kontrastia halutusti painamalla plussaa ja miinusta näytöltä.

## 1.12 PA-DSS Standardi

PA-DSS -standardin tavoitteena on auttaa ohjelmistotoimittajia kehittämään PCI DSS -vaatimustenmukaisia maksamisen ratkaisuja, jotka eivät tallenna kiellettyjä korttitietoja kuten CVV2-lukua tai PIN-tunnuslukua.

Yritysten käytössä olevien korttimaksuja käsittelevien sovellusten tulee olla PA-DSS -standardin mukaan hyväksytyjä.

Löydät uusimman version Verifone PA-DSS käyttöönotto -oppaasta osoitteesta [www.verifone.com/fi/fi/manuals](http://www.verifone.com/fi/fi/manuals).

## 1.13 Yhteyden testaus

Maksupäätteen ollessa ANNA SUMMA -tilassa, paina Raportit-valikkoa. Paina Enter ja valitse LÄHETÄ TAPAHTUMAT.

Maksupäätteen ottaa yhteyden ja kun yhteys muodostuu, näytölle tulee teksti Lähetys, odota. Näytölle ilmestyy palkki, joka muuttuu lähetyksen edetessä mustaksi. Maksupäätteen hakee uudet korttitaulukot.

Tämän jälkeen maksupäätteen on käyttövalmis.

Kentän voi hakea painamalla # 6 Enter.



**HUOM! Näytön oikeassa yläkulmassa oleva Wifi / 4G / Bluetooth -symboli näyttää kentän tilan. Tarkasta tästä onko yhteys muodostettu. Katso lisäohjeet kohdasta 7. Virhetilanteita vian selvittämiseen.**

## 1.14 Lataustelakka ja Bluetooth

Katso ohje liitännöistä kohdasta 1.3 Lataustelakan rakenne.

Virtajohto kytketään telakan vasemmassa laidassa olevaan virtaliitäntään ja Ethernet-kaapeli ETH porttiin.



Maksupäätteen näytöllä olevasta Bluetooth -ikonista näet onko maksupääte yhteydessä telakkaan.

### Bluetoothin käyttöönotto:

Maksupääte ja tukiasema on paritettava ennen käyttöönottoa.

1. Kytke tukiasema Internet- yhteyteen. Tukiaseman on myös oltava aina virroissa.
2. Paina tukiaseman etureunassa olevaa Bluetooth painiketta. Tukiasemassa oleva oikeanpuoleinen valo vilkkuu sinisenä.
3. Siirry maksupäätteen Asetukset valikon kohtaan BT PARAMS. Valitse FIND BT NETWORKS. -> Valitse tukiaseman sarjanumeroa vastaava verkko. -> Maksupääte tekee parituksen tukiaseman kanssa ilmoittaa hyväksyty ja palaa perustilaan. Jos maksupääte ilmoittaa "Väärä yhteystyyppi" muuta asetukset valikosta yhteystavaksi BT Ethernet. Tarvitset päivän salasanan, jotta pääset valikkoon. Saat salasanan Verifonelta tai Raportointipalvelusta.



**HUOM! Parituksen voi tehdä vain kerran. Jos haluat varmistaa minkä tukiaseman kanssa paritus on tehty, valitse PRINT BT NETWORKS. Maksupääte tulostaa kuitin, josta näkyy tukiaseman sarjanumero. Parituksen voi purkaa valitsemalla RESET BT NETWORKS.**

## 2. ASETUKSET

### 2.1 Pääteen asetukset

Asetukset-valikkoon pääset painamalla näytöltä Asetukset-painiketta, jonka jälkeen painetaan Enter-näppäintä. Osa asetuksista on selitetty jäljempänä.

Asetukset näytöltä valitse ASETUKSET-valikko.

LÄHETYSAIKA	Automaattinen lähetysaika
KASSANRO	Kassanumero
TCP/IP PARAMETRIT	DHCP / KIINTEÄ IP
KIELI	Kieli (suomi/ruotsi/englanti)
BT PARAMETRIT	Bluetooth asetukset
GPRS APN	Operaattorin APN-tieto
WLAN ASETUKSET	Wlan-verkon asetukset
EXTRA	KYLLÄ / EI
KÄTEISKUITTI	KYLLÄ / EI
LASKU	KYLLÄ / EI
VIRRANSÄÄSTÖ	Virransäästöasetukset
PAKKOVARMENNUS	KYLLÄ / EI
AIKA ASETUKSET	Kellonaika ja päivämäärä
ALV	KYLLÄ / EI
MONIKASSA VERSIO	KYLLÄ / EI
ÄÄNET	PÄÄLLÄ/POIS
AUDIT LOG IP	Lokipalvelimen IP-osoite

### 2.2 Parametrien tulostus

Paina Asetukset ja Enter.

Valitse TULOSTA PARAMETRIT ja PARAMETRIT.

Maksupäätte tulostaa Parametrit-listan, jossa näkyvät sen asetukset.

### 2.3 Lähetysaika

Maksupäätte lähettää tapahtumat automaattisesti, jos sen asetukseen on määritelty jokin lähetysaika ja se on päällä tuona aikana. Suositeltavaa on, että aika on sulkemisajan jälkeen. Jos lähetysaika halutaan pois käytöstä, näppäillään tähän 9999. Tällöin tulee tapahtumat lähettää manuaalisesti.

Siirry Asetukset-valikon kohtaan LÄHETYSAIKA.

Näppäile tähän haluamasi lähetysaika neljällä numerolla. Esim. 0315.

## 2.4 Päivittäinen uudelleenkäynnistys

Uusien PCI säännösten mukaan maksupäätte on käynnistettävä uudelleen kerran vuorokaudessa. Maksupäätteet tekevät tämän automaattisesti yöaikaan asetettuun kellonaikaan. Mikäli maksupäätte on tuolloin pois päältä, tekee maksupäätte käynnistuksen automaattisesti, kun se käynnistetään.

Uudelleen käynnistuksen yhteydessä maksupäätte tulostaa tästä tiedon kuitille.

## 2.4 Kassanumero

Mikäli käytössäsi on enemmän kuin yksi maksupäätte, voit eritellä päätteet kassanumeroiden perusteella. Jos päätteelle määritellään kassanumero, tulostuu se maksutapahtuman yhteydessä kuitille.

Siirry Asetukset-valikon kohtaan KASSANUMERO.

Näppäile tähän haluamasi kassanumero kolmella numerolla. Esim 001, 002 jne.

## 2.5 TCP/IP parametrit

Wifi yhteyttä käyttävään maksupäätteeseen tulee määritellä IP-osoitteet, jos verkossa on kiinteät IP-osoitteet. Jos verkossa ei ole käytössä kiinteitä IP-osoitteita, valitaan tähän DHCP.

Paina näytön valintanäppäintä 4, Enter ja valitse ASETUKSET.

Siirry Asetukset-valikon kohtaan TCP/IP PARAMETRIT ja valitse KIINTEÄ IP.

IP-OSOITE = Maksupäätteen käyttämä IP-osoite

GATEWAY = Yhdyskäytävä

SUBNET MASK = Aliverkon peite

**HUOM! Piste tulee automaattisesti kun 3 numeroa on syötetty. Pisteeseen saa tehtyä manuaalisesti painamalla numeronäppäintä 1 kaksi kertaa.**

## 2.7 Wlan asetukset

Wlan-yhteyttä käyttävään päätteeseen tulle määrittellä Wlan-asetukset. Tarvitset päivän salasanan, jonka saat asiakaspalvelusta tai Raportointi palvelusta.

Paina Asetukset näytöltä. Näppäile päivän salasana ja paina Enter. Siirry valikon kohtaan WLAN ASETUKSET.

SSID = tukiaseman SSID (verkon nimi)

SALAU AVAIN = verkon salasana

SALAUSTAPA = Wpa psk / Wpa2 psk

KANAVA = Määritä kanava / Määritä automaattisesti

ETSI WLAN VERKKO = Pääte etsii Wlan verkot. Valitse oikea ja syötä verkon salasana

TULOSTA ASETUKSET = Pääte tulostaa Wlan-asetukset kuitille

## 2.8 Virransäästö

Siirry Asetukset-valikon kohtaan VIRRANSÄÄSTÖ.

**Virran katkaisu** = Aika minuuteissa, jonka kuluttua pääte sammuu kokonaan. Pääte ei sammu, jos se on latauksessa tai jos näytönsäästäjä on käytössä. Jos virran katkaisu halutaan pois käytöstä, tulee tähän asettaa arvoksi 0.

**Online tila** = minimi akun varaus prosentteina, jonka pääte vaatii toimiakseen prosentteissa ilmoitettuna (esim. 20).

**GPRS aikakatkaisu** = Aika minuuteissa, jonka jälkeen maksupääte katkaisee yhteyden mobiiliverkkoon virran säästämiseksi. Jos aikakatkaisu halutaan pois käytöstä, tulee tähän asettaa arvoksi 0.

**Näytönsäästäjä** = Aika minuuteissa, jonka kuluttua maksupäätteen näytönsäästäjä käynnistyy. Näytönsäästäjä ei käynnisty, jos maksupääte on latauksessa. Jos näytönsäästäjä halutaan pois käytöstä, tulee tähän asettaa arvoksi 0.

**Syvään uneen** = Aika minuuteissa, jonka kuluttua maksupääte menee syvään virransäästötilaan. Maksupääte käynnistyy Enter näppäintä painamalla. Tämä toiminto säästää erittäin paljon akkua. Jos toiminto halutaan pois käytöstä, tulee tähän asettaa arvoksi 0.

## 2.9 Kellonajan ja päivämäärän vaihto

Siirry Asetukset-valikon kohtaan AIKA ASETUKSET.

Valitse KELLO.

Valitse haluttu kohta ja muuta tieto. Paina Enter.

## 2.10 Äänet

Maksupäätteen näppäinäänet saa pois päältä siirtymällä Asetukset-valikosta ÄÄNET-kohtaan, ja valitsemalla Pois ja aktiiviseksi valitsemalla Päällä.

## 2.11 Audit Log IP

Siirry Asetukset-valikon kohtaan AUDIT LOG IP. Näppäile tähän lokipalvelimen IP-osoite.

Kun toiminto on otettu käyttöön lähettää maksupäätte automaattisesti lokitietoa mm. virhetilanteista sekä latauksista palvelimellesi.

## 3. LATAUKSET

### 3.1 Ohjelman lataus



**HUOM! Latauksien aikana maksupäätteen tulee olla latauksessa ja paikoillaan. Ennen latausta tulee maksupäätteeltä lähettää tapahtumat painamalla Raportit, Enter ja Lähetä tapahtumat.**

Valitse Asetukset ja paina Enter.

Valitse OHJELMAN LATAUS.

Valitse jokin seuraavista:

OHJELMA + PARAMETRIT = Ohjelman ja parametrien lataus

PELKKÄ OHJELMA = Ohjelman lataus

LATAA OS = Käyttöjärjestelmäpäivitys

Maksupäätte lataa ohjelman. Näytölle tulee palkki, joka muuttuu siniseksi latauksen edetessä. Maksupäätte tulostaa kuitille tiedot ladatuista ohjelmapaketeista.



**HUOM! Ohjelman latauksen jälkeen täytyy päätteelle ladata aina myös parametrit, jos et valinnut vaihtoehtoa Ohjelma + Parametrit.**

### 3.2 Parametrien lataus

Valitse Asetukset ja paina Enter.

Valitse PARAMETRIEN LATAUS.

Valitse PÄÄTTEEN PARAMETRIT.

Valitse VERKKOYHTEYS.

Maksupäätte lataa parametrit. Näytölle tulee palkki, joka muuttuu siniseksi latauksen edetessä. Maksupäätte tulostaa kuitille "parametrien lataus onnistunut".



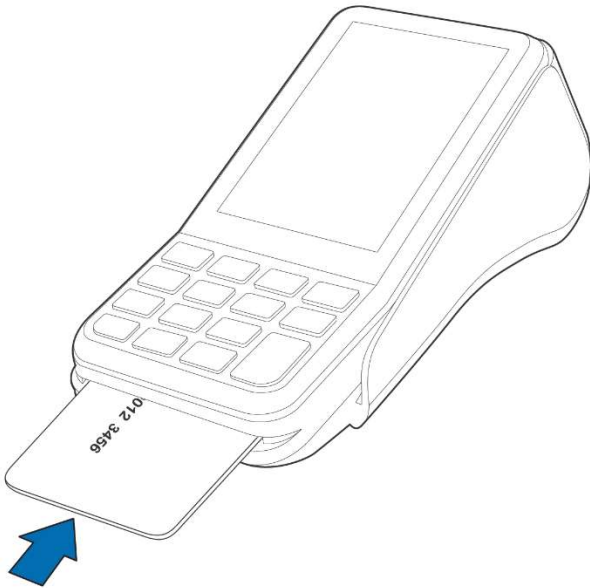
**HUOM! Parametrien latauksen jälkeen täytyy maksupäätteelle hakea korttitaulut. Valitse Raportit, Enter ja Lähetä tapahtumat.**



## 4. PÄIVITTÄINEN KÄYTTÖ

### 4.1 Tapahtumien teko

#### 4.1.1 Maksutapahtuman teko sirulla



ANNA SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.

LUE KORTTI: Syötä kortti sirukortin lukijaan maksupäätteen edestä, siru ylöspäin.

CREDIT / DEBIT: Asiakas valitsee maksutavan.

SYÖTÄ PIN JA ENTER: Asiakas syöttää PIN-koodin ja painaa Enter.

Maksupäätteen tulostaa myyjän kuitin ja kysyy, tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

Mikäli tapahtuma on hyväksytty PIN –koodilla, allekirjoitusta ei tarvita.

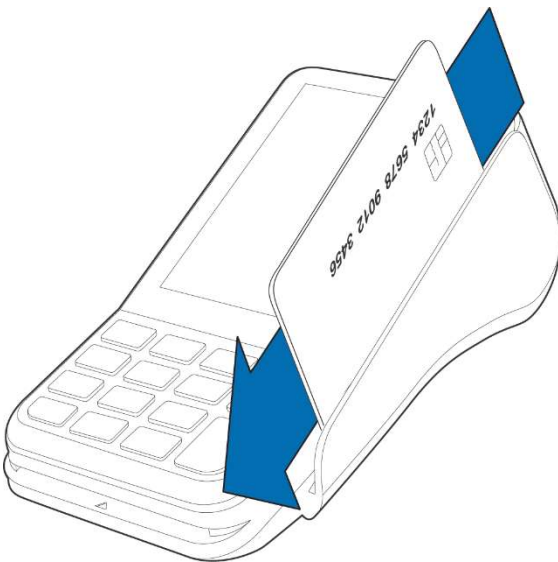
Maksupäätteen muistuttaa henkilöllisyyden tarkistuksesta, jos korttituotteen toimintasäännöt vaativat sitä. Paina Enter, tarkista asiakkaan henkilöllisyys ja merkitse tositteeseen asiakkaan henkilötunnuksen loppuosa sekä mistä henkilöllisyys on tunnistettu.

OTA KORTTI: Ota kortti lukijasta.



**HUOM! PIN-koodin voi ohittaa painamalla Enter, kun päätteen pyytää PIN -koodia. Tällöin vastuu tapahtumasta on myyjällä. PIN-koodin ohitus ei ole sallittu kaikille korteille. Jos se sallitaan, on myyjän aina tarkastettava asiakkaan henkilöllisyys ja otettava allekirjoitus kuittiin.**

#### 4.1.2 Maksutapahtuman teko juovalla



ANNA SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.

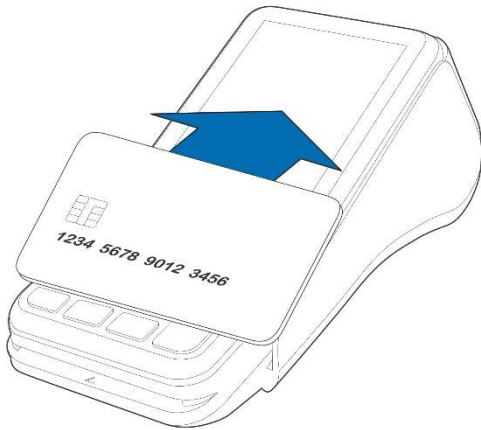
LUE KORTTI: Vedä kortti lukijasta.

CREDIT / DEBIT: Valitse maksutapa.

Maksupäätteen tulostaa myyjän kuitin ja kysyy, tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

Maksupäätteen muistuttaa henkilöllisyyden tarkistuksesta, jos korttituotteen toimintasäännöt vaativat sitä. Paina Enter, tarkista asiakkaan henkilöllisyys ja merkitse tositteeseen asiakkaan henkilötunnuksen loppuosa sekä mistä henkilöllisyys on tunnistettu.

## 4.1.3 Maksutapahtuman teko lähiluettavalla kortilla



ANNA SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.  
LUE KORTTI: Asiakas esittää kortin maksupäätteen näytön kohdalle.

Pääte tulostaa myyjän kuitin ja kysyy, tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.



**HUOM! Varmentamattoman etäluettavan korttitapahtuman peruutus ei ole mukaan sallittu maksupäätteellä. Vaihtoehtona on tehdä joko hyvitys tapahtuma tai se on peruutettava Raportointipalvelun kautta.**

## 4.1.4 Peruutus

**HUOM! Peruutuksen voi tehdä ainoastaan tapahtumalle, joka on edelleen maksupäätteen muistissa. Muisti nollaantuu, kun pääte lähettää tapahtumat eteenpäin.**

Valitse Menu ja valikosta Peruutus.

ANNA TOSITE: Näppäile peruutettavan tapahtuman tositenumero myyjän kappaleesta ja paina Enter.  
LUE KORTTI: Syötä kortti lukijaan tai käytä lähilukua.

Maksupääte ilmoittaa PERUUTUS HYVÄKSYTTY, tulostaa myyjän kuitin ja kysyy, tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

TAPAHTUMA PUUTTUU: Tositenumero on näppäilty väärin tai tapahtuma on jo lähetetty päätteeltä.

## 4.1.5 Ulkoinen peruutus

Ulkoisella peruutuksella voidaan oikaista tapahtuma yrityksen miltä tahansa maksupäätteeltä.

Valitse Menu ja valikosta Ulkoinen peruutus.

ANNA TOSITE: Näppäile oikaistavan tapahtuman tositenumero.

SARJANUMERO: Näppäile maksupäätteen sarjanumero, jolla kyseinen tapahtuma on tehty. Sarjanumero löytyy viivakoodin vierestä päätteen takaosasta, kohdasta S/N. Sekä alkuperäisestä tositteesta.

KUITIN AIKA HHMM?: Näppäile oikaistavan tapahtuman tapahtuma-aika (tunnit: minuutit).

LUE KORTTI: Syötä kortti lukijaan tai käytä lähilukua.

Maksupääte ilmoittaa PERUUTUS HYVÄKSYTTY, tulostaa myyjän kuitin ja kysyy, tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

## 4.1.6 Kuitin kopio

**HUOM! Kopion saa ainoastaan tapahtumasta, joka on edelleen maksupäätteen muistissa. Muisti nollaantuu, kun pääte lähettää tapahtumat eteenpäin.**

Valitse Menu ja valikosta Kuitin kopio.

TOSITE: Pääte ehdottaa edellistä tositenumeroa, hyväksy Enterillä tai näppäile haluttu tositenumero ja paina Enter. Pääte tulostaa kopion kuitista.

## 4.1.7 Hyvitys

Hyvitys-toiminto voidaan tehdä milloin tahansa. Mikäli haluat korjata tapahtuman kyseisen päivän aikana, käytä Peruutus -toimintoa. SAIO maksupäätteessä ei ole hyvitys toimintoa. Hyvitys tulee tehdä raportointipalvelussa.

Valitse MENU ja valitse HYVITYS.

SUMMA: Näppäile Eurosumma sentteineen ja paina Enter.

LUE KORTTI: Syötä kortti lukijaan tai käytä lähilukua.

DEBIT / CREDIT: Valitse maksutapa.

Maksupääte tulostaa myyjän kuitin ja kysyy, tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

Hyvitys ilman korttia: Paina \*, siinä vaiheessa, kun maksupääte pyytää korttia. Tällöin maksupääte pyytää kortinnumeroa sekä voimassaoloaikaa. Kaikilla korteilla näppäily ei kuitenkaan ole sallittu, tällöin pääte ilmoittaa EI SALLITTU ja palaa perusnäyttöön.

### Hyvitysraportti

Hyvitysraportti erittelee tehdyt hyvitykset korttikohtaisesti. Hyvitysraportti kytketään päälle Raportit valikosta.

Hyvitysraportti tulostetaan valitsemalla Raportit, Enter ja Hyvitysraportti.

Valitse Hyvitysraportti ja Tulosta hyvitysraportti.

## 4.1.8 Kaupasta käteistä / Cashback

Kaupasta käteistä-tapahtumalla tarkoitetaan oston yhteydessä tapahtuvaa rahan nostoa.

Paina MENU F1 ja valitse Cashback.

Oston summa: Näppäile tähän oston summa. Paina Enter.

Cashback summa: Näppäile tähän cashback-summa. Paina Enter.

Syötä kortti. Asiakas syöttää kortin lukijaan.

Syötä PIN: Asiakas näppäilee PIN-koodin ja painaa Enter.

Maksupäätte tekee varmennuksen ja tulostaa kuitit. Tarkista asiakkaan henkilötiedot. Molempiin kuitteihin on otettava asiakkaan sekä myyjän allekirjoitukset.

Cashback-tapahtumat on eritelty maksupäätteen lähetyseräraportissa omalla rivillään, siten että Cashback-osuus on eriteltyä erilliselle riville. Oston summa näkyy Debit tai Credit -ostojen yhteydessä riippuen maksutavasta.



**HUOM! Cashback-tapahtuma on sallittu ainoastaan oston yhteydessä, se on aina tehtävä sirukortilla ja hyväksyttävä PIN-koodilla. Tapahtuma on aina varmennettava.**

## 4.2 Raportit ja tapahtumien lähetys

### 4.2.1 Lähetyseräraportti

Valitse Raportit ja paina Enter.

Valitse LÄHETYSERÄRAPORTTI.

Maksupäätte tulostaa korttityyppikohtaisesti eritellyn raportin päivän maksutapahtumista. Päätte nollaa tämän raportin onnistuneen tapahtumien lähetyksen jälkeen automaattisesti.

### 4.2.2 Kuukausiraportti

Maksupäätte tulostaa ja nollaa kuukausiraportin automaattisesti kuun ensimmäisen päivän lähetyksen yhteydessä.

**HUOM!** Jos kuukausiraportti tulostuu virheellisesti, muuta maksupäätteen lähetyksajaksi esim. 01:00 jolloin kuukausiraportti jatkossa ei laske kuun ensimmäisen päivän myyntiä mukaan edellisen kuun raporttiin.

#### **Kuukausiraportin tulostus manuaalisesti:**

Valitse Raportit ja paina Enter.

Valitse KUUKAUSIRAPORTTI.

Valitse uudestaan KUUKAUSIRAPORTTI.

Maksupäätte tulostaa korttikohtaisesti eritellyn raportin.

#### **Kuukausiraportin nollaus manuaalisesti:**

Valitse Raportit ja paina Enter.

Valitse KUUKAUSIRAPORTTI.

Valitse NOLLAA RAPORTTI.  
Maksupäätte tulostaa ja nollaa raportin.

## 4.2.3 Tapahtumien lähetys

Maksupäätte tekee automaattisesti tapahtumien lähetyksen, mikäli sen asetuksiin on määritelty jokin lähetyisaika. Lähetys voidaan tehdä myös manuaalisesti, esim. siinä tapauksessa, jos automaattinen yhteys ei ole onnistunut.

**HUOM! Automaattinen tapahtumien lähetys ei toimi, jos maksupäätte on sammunut.**

Valitse Raportit ja paina Enter.

Valitse Lähetä tapahtumat.

Päätte tulostaa lähetyseräraportin ja ottaa yhteyden Verifonen palveluun. Päätte lähettää tapahtumat ja hakee tarvittavat EMV –aineistot.

Mikäli lähetys on onnistunut, raporttiin tulostuu teksti: TAPAHTUMAT LÄHETETTY JA NOLLATTU. Tätä tekstiä ei kuitenkaan tulostu, jos maksupäätteellä ei ole tehty tapahtumia.



**HUOM! Kauppiaan vastuulla on tarkistaa tilitysten onnistuminen lähetyseräraportin ja raportointipalvelun tai tiliotteen avulla! Mahdollisista puutteista tai virheistä tilityksissä on ilmoitettava välittömästi käytössä olevalle korttitilittäjälle.**

## 4.2.4 Raportin selitykset

Lähetyseräraporttiin listataan maksutapahtumat korttityypeittäin. Tämän listauksen jälkeen on yhteenlaskettu yhteenveto kaikista maksutapahtumista:

LÄHETETTY: Summa ja kappalemäärä tapahtumista, jotka on lähetetty online-tapahtumana

LÄHETETETÄÄN: Summa ja kappalemäärä tapahtumista, joita ei ole lähetetty online-tapahtumina vaan vasta lähetyksen yhteydessä.

YHTEENSÄ: Kaikkien tapahtumien yhteissumma ja kappalemäärä.

TAPAHTUMAT LÄHETETTY JA NOLLATTU: teksti kertoo, että lähetys on onnistunut

AID TAULU, BIN TAULU ja EMV AVAIMET: Päivittyvät jos niihin on tullut muutoksia.

## 4.2.5 Ongelmaraportti

Maksupäätte toimii siten, että se lähettää tapahtumat ensin Verifonen palveluun. Palvelusta erät lähetään eteenpäin tapahtumien vastaanottajille. Jos erien lähetyksessä on ongelmia, saat tiedon niistä ongelmaraportissa. Jos käytössäsi on Raportointipalvelu, ongelmaraporttia ei tulostu. Tällöin ongelmatilassa olevat erät näkyvät raportointipalvelussa. Paperin säästämiseksi ongelmaraporttiin tulostuu aina maksimissaan 20 ongelmaerää. Tähän on listattu ongelmaraporttiin tulostuvat ongelmatyypit sekä toimenpiteet, joiden mukaan ongelmat korjataan.

Ongelmaraportti tulostuu maksupäätteelle, kunnes ongelmat on kuitattu tai erät käsitelty uudestaan. Kun erä on kuitattu, sitä ei voida enää lähettää uudelleen. Erän kuittaminen on aina asiakkaan vastuulla. Erää ei voi lähettää uudelleen itse.

**VANHOJA TAPAHTUMIA** = Maksupäätteeltä on lähetetty palveluun yli 20 päivää vanhoja tapahtumia.

Toimenpiteet = Erä voidaan lähettää eteenpäin, ota yhteys asiakaspalveluun. Jos tapahtumat on jo käsitelty uudelleen muuta kautta, voidaan erä kuitata maksupäätteeltä.

**PANKKILÄHETYS EPÄONNISTUNUT** = Erän lähetys vastaanottajalle on epäonnistunut.

Toimenpiteet = Ota yhteys asiakaspalveluun. Jos erä on käsitelty vastaanottajalla, sen voi kuitata maksupäätteeltä.

**EI LÄHETETTÄ, DUPLIKAATTITAPAHTUMIA** = Erää ei ole lähetetty, se sisältää duplikaattiaineistoa.

Toimenpiteet = Ota yhteys asiakaspalveluun. Jos erä on käsitelty muuta kautta, sen voi kuitata maksupäätteeltä.

**LÄHETETTY PANKKIIN, PALAUTE VIIVÄSTYNYT** = Erä on lähetetty vastaanottajalle, mutta sille ei ole saatu palautetta vastaanottajalta.

Toimenpiteet = Jos erä on tilitetty, voi ongelmailmoituksen kuitata maksupäätteeltä. Muussa tapauksessa ota yhteys asiakaspalveluun.

**TAPAHTUMAT HYLÄTTY** = Erä on hylätty palautteessa.

Toimenpiteet = Ota yhteys asiakaspalveluun. Jos erä on käsitelty muuta kautta, sen voi kuitata maksupäätteeltä.

**OSA TAPAHTUMISTA HYLÄTTY** = Osa erän sisältämistä tapahtumista on hylätty palautteessa.

Toimenpiteet = Ota yhteys asiakaspalveluun.

## 4.2.6 Ongelman kuittaus

Valitse Raportit ja paina Enter.

Valitse ONGELMARAPORTTI.

Valitse KUITTAA ONGELMA.

ONGELMA NRO: Näppäile tähän ongelmaraportista ongelman edessä oleva nelinumeroinen luku ja paina Enter.

Maksupäätte yhdistää Verifone raportointi -palveluun, kuittaa ongelman ja ilmoittaa tästä näytöllä ONGELMA KUITATTU.

Jos kuittaus ei onnistu, näytölle tulee ilmoitus ONGELMAA EI VOITU KUITATA.



**HUOM! Kauppiaan omalla vastuulla on rahaliikenteen seuraaminen ja mahdollisten ongelmien selvitys.**

**Kuitattuja eriä ei voida enää välittää eteenpäin, ne poistuvat automaattisesti Verifonen palvelusta.**

**Eriä, joista tilityksiä ei ole saatu ei tule ikinä kuitata maksupäätteeltä. Ne voidaan lähettää uudelleen eteenpäin Verifonen toimesta.**

## 4.3 Varmennuksen ilmoitukset

Kun tapahtuma hylätään varmennuskeskuksessa, tulostuu kuittiin vastauskoodi, josta ilmenee, miksi tapahtuma on hylätty. Tapahtuma hylätään pankin tai luottokorttiyhtiön antaman ilmoituksen perusteella.

### **000-099 Ilmoittavat hyväksymisen**

000	Hyväksytty
001	Tarkista henkilöllisyys
002	Hyväksytty osasummalle
003	Hyväksytty (VIP)
005	Hyväksytty, tilin tyyppin määritellyt kortinantaja
006	Hyväksytty osalle summaa, tilin tyyppin määritellyt kortinantaja
007	Hyväksytty, sirun päivitys

### **100-199 Ei myyntilupaa, kortin poisottoa ei vaadita**

100	Ei hyväksytty
101	Kortti ei ole enää voimassa
102	Epäilty korttiväärennös
103	Kassahenkilö, soita vastaanottajalle
104	Rajoitettu kortti
105	Kassahenkilö, soita vastaanottajan turvaosastolle
106	Sallitut PIN-yritykset ylitetty
107	Kassahenkilö soita kortinantajalle
108	Kassahenkilö, katso kortinantajan erityisehdot, varmenna manuaalisesti
109	Maksunsaajatunniste väärä
110	Väärä summa
111	Väärä kortinnumero
112	PIN-tiedot vaadittu
113	Provisio ei hyväksyttävissä
114	Tilityyppiä ei ole
115	Vaadittu toiminta ei ole tuettu
116	Ei riittävästi varoja
117	Väärä PIN
118	Tuntematon kortti
119	Tapahtuma ei ole sallittu kortinhaltijalle
120	Tapahtuma ei ole sallittu maksupäätteelle
121	Ylittää noston määrän limiitin
122	Turvallisuusrikkomus
123	Ylittää noston aikalmiitin (liian usein)
124	Lakirikkomus
125	Kortti ei ole vielä voimassa
126	Virheellinen PIN block
127	PINin pituuden virhe
128	PINin avaimen synkronointivirhe
129	Epäilty väärinkäytös

## **200-299 Hylätty, kortin poisotto vaaditaan**

200	Ei ole hyväksytty
201	Kortti ei ole enää voimassa
202	Epäilty korttiväärennös
203	Kassahenkilö, ota yhteyttä vastaanottajaan
204	Rajoitettu kortti
205	Kassahenkilö, soita vastaanottajan turvaosastolle
206	Sallittujen PIN-yritysten määrä ylitetty
207	Eryistilanne
208	Hävinnyt kortti
209	Varastettu kortti
210	Epäilty väärinkäytös
300	Onnistunut
306	Epäonnistunut
307	Epäonnistunut, muotovirhe
400	Tapahtuma hylätty. Hyväksytty varmennuksen peruutus. Yritä uudelleen.

## **900-999 Varmentaminen ei onnistu, järjestelmävirhe**

902	Virheellinen tapahtuma
903	Tee tapahtuma uudelleen
904	Muotovirhe, yritä uudelleen
905	Ei voi reitittää tapahtumaa vastaanottajalle
906	Kortinantajan järjestelmissä hetkellinen käyttökatko
907	Ei yhteyttä kortinantajaan
908	Sanomaa ei voi reitittää
909	Järjestelmävirhe
910	Ei yhteyttä kortinantajaan
911	Ei yhteyttä kortinantajaan
912	Kortinantaja ei tavoitettavissa
913	Tuplatapahtumalähetys
914	Alkuperäistä tapahtumaa ei pystytä jäljittämään
915	Tarkistusvirhe, kortinantajan järjestelmät hetkellisesti poissa käytöstä
916	MAC-virhe
917	MAC-sykronointivirhe
918	Tiedonsiirtoavaimet eivät käytettävissä
919	Salauksen avausavaimien synkronointivirhe
920	Turvaohjelman virhe, yritä uudelleen
921	Turvaohjelman virhe, ei tapahtumaa
922	Tuntematon sanomanumero
923	Tapahtumaa käsitellään
930	Maksupäätevirhe, pvm-virhe

<b>1Z3</b>	<b>Yhteys varmennuskeskukseen ei onnistu, yritä uudelleen</b>
<b>0Y1</b>	<b>Offline hyväksytty, ilman varmennusta</b>
<b>0Y3</b>	<b>Offline hyväksytty, varmennus ei ole onnistunut</b>
<b>1Z1</b>	<b>Offline hylätty</b>



## 5. ERIKOISTOIMINNOT

### 5.1 Käteiskuitti ja Lasku

Käteiskuittia käytetään silloin kun asiakas maksaa käteisellä ja halutaan tulostaa kuitti maksupäätteellä. Käteisostot näkyvät myös lähetyseräraportissa. Käteiskuitti aktivoidaan Asetukset -valikosta. Maksupäätteellä on myös käteiskuittia vastaava toiminnallisuus, jonka nimi on Lasku. Voit aktivoida tämän myös Asetukset -valikosta.

#### **Käteiskuitin teko**

Paina Menu-painiketta näytöltä

Valitse KÄTEISKUITTI

Valitse MAKSU

SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.

ALV %: Näppäile ALV ja paina Enter.

Maksupäätte tulostaa myyjän kuitin ja kysyy, tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

#### **Käteiskuitin oikaisu**

Paina Menu-painiketta näytöltä

Valitse KÄTEISKUITTI

Valitse OIKAISU

SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.

Maksupäätte tulostaa myyjän kuitin ja kysyy, tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

### 5.2 Extra

Extraa käytetään esim. ravintolassa, kun halutaan että asiakas voi jättää tippiä tarjoilijalle.

Extra aktivoidaan Asetukset -valikosta.

Kun Extra on käytössä maksupäätte pyytää syöttämään Tipin määrän maksutapahtuman aikana.

### 5.3 ALV

ALV aktivoidaan Asetukset -valikosta.

Vaihtoehdot:

KYLLÄ = Maksupäätte kysyy ALV -prosenttia aina maksutapahtumaa tehtäessä. Valitse tämä, mikäli käytät eri ALV -prosentteja.

EI = ALV on pois käytöstä

KIINTEÄ ALV = Voit määrittellä käyttämäsi ALV -prosentin, valitse tämä, kun käytät aina samaa ALV -prosenttia. Tällöin maksupäätte ei kysy erikseen ALV -prosenttia tapahtumaa tehtäessä.

Kun ALV on käytössä, maksupäätte erittelee ALV:n osuuden kuittiin.

## 5.4 Pakkovarmennus

Pakkovarmennus aktivoidaan Asetukset-valikosta.

Kun pakkovarmennus on käytössä, pääte varmentaa kaikki tapahtumat automaattisesti summasta riippumatta.

## 5.5 Monikassa

Monikassa aktivoidaan Asetukset -valikosta.

Maksupääte kysyy kassanumeroa maksutapahtumaa tehtäessä. Syötä tähän kassanumero väliltä 1 - 99. Kassanumerolla voidaan erotella esimerkiksi myyjiä tai tarjoilijoita. Kassanumero tulostuu kuitteihin.

## 5.6 Ennakkovarmennus

Ennakkovarmennus tekee kortille katevarauksen ja sen voi veloittaa tai purkaa jälkikäteen.

### 1. Uusi katevaraus

Menu -> Ennakkovarmennus -> Uusi katevaraus

**Jos käytössä on viite, pääte kysyy viitettä tapahtuman alussa. Viitteen voi ohittaa painamalla Enter.**

Syötä kortti tai lue juova.

Summa: Näppäile summa ja paina Enter.

Syötä PIN ja enter: Asiakas syöttää PIN-koodin ja painaa Enter.

Pääte tekee katevarauksen asiakkaan kortille ja tulostaa myyjän tositteen. Tulosta asiakkaan kuitti: Paina Enter, jos haluat tulostaa asiakkaan tositteen. Muuten Peruutus.

**HUOM! Katevarausta ei ole mahdollista tehdä käyttämällä lähiluku -ominaisuutta.**

### 2. Katevarauksen päätös

Katevaraus voidaan joko veloittaa tai peruuttaa. Tarvittaessa veloituksen summaa voidaan myös muuttaa.

Menu -> Ennakkovarmennus -> Katevarauksen päätös

#### a) Varauksen peruutus

Syötä kortti tai lue juova.

Jos käytössä on viite, pääte kysyy viitettä peruutusta tehtäessä. Viitteen voi näppäillä ja painaa Enter. Jos samaa viitettä on käytetty useammassa ennakkovarmennuksessa, valitse peruutettavan ennakkovarmennuksen varaustunnus. Viitteen näppäilyn voi ohittaa painamalla Enter.

Jos samalla kortilla on tehty useampi ennakkovarmennus, valitse peruutettavan ennakkovarmennuksen varaustunnus.

Pääte purkaa katevarauksen ja tulostaa myyjän tositteen. Pääte tulostaa myyjän kuitin ja kysyy, tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

## b) Varauksen veloitus

Syötä kortti tai lue juova.

**Jos käytössä on viite, pääte kysyy viitettä veloitusta tehtäessä. Viitteen voi näppäillä ja painaa Enter. Jos samaa viitettä on käytetty useammassa ennakkovarmennuksessa, valitse peruutettavan ennakkovarmennuksen varaustunnus. Viitteen näppäilyyn voi ohittaa painamalla Enter.**

Jos kortilla on tehty useampi ennakkovarmennus, valitse veloitettavan ennakkovarmennuksen varaustunnus.

Summa: Pääte näyttää ennakkovarmennuksen summan. Summan voi tarvittaessa muuttaa pyyhkimällä sen pois Korjaus-näppäimellä ja tämän jälkeen näppäilemällä oikean summan. Hyväksy painamalla Enter.

SUMMAA EI MUUTETTU: Pääte tulostaa myyjän tositteen. Pääte kysyy, tulostetaanko asiakkaan kuitti. Paina Enter tai Peruutus.

SUMMA ON SUUREMPI KUIN KATEVARAUS: Pääte kysyy, maksetaanko erotus samalla kortilla. Jos koko summa maksetaan samalla kortilla, paina Enter. Jos erotus halutaan maksaa toisella kortilla, paina Peruutus-näppäintä . Pääte pyytää syöttämään toisen kortin, jonka jälkeen asiakas näppäilee PIN-koodin ja painaa Enter. Pääte tulostaa ensin erotuksen tositteen ja sen jälkeen alkuperäisen ennakkovarauksen summan tositteen, kun kortti on poistettu lukijasta. Pääte kysyy, tulostetaanko asiakkaan kuitti. Paina Enter tai Peruutus.

Jos katevaraus on etsitty näppäilemällä viite tai varaustunnus, koko summa veloitetaan samalta kortilta.

SUMMA ON PIENEMPI KUIN KATEVARAUS: Pääte tulostaa ensin tositteen peruutetusta osasta ja sen jälkeen tositteen veloituksesta. Pääte kysyy, tulostetaanko asiakkaan kuitti. Paina Enter tai Peruutus.

**HUOM! Pääte ilmoittaa Tapahtuma puuttuu, jos katevarausta ei ole kortilla.**

## 3. Viitteen käyttö

Menu -> Ennakkovarmennus -> Viitteen käyttö

Jos haluat käyttää viitettä, valitse Kyllä.

Kun viite on käytössä, pääte pyytää syöttämään viitteen katevarausta tehtäessä. Viite näkyy ennakkovarmennuksen tositteessa kohdassa VIITTEEN KÄYTTÖ.

Viitteeseen voi näppäillä kirjaimia, numeroita ja merkkejä.

Kirjainten syöttö tapahtuu painamalla numeronäppäintä, jossa kyseinen kirjain on, niin monta kertaa, että haluttu kirjain tai merkki tulee näytölle. Pienen kirjaimen saat painamalla näytöltä nuoli -näppäintä.

## 6. VIRHETILANTEITA

Olemme koonneet tähän yleisimpiä virhetilanteita ja ratkaisuja niihin.

VIRHEILMOITUS / VIRHETILANNE	RATKAISU
EI SIM KORTTIA	Pääteen sisällä ei ole SIM-korttia tai maksupääte ei tunnista sitä. -> Katso tarkempi ohje SIM-kortin asetuksesta ohjekirjan kohdasta SIM-kortti.
VIRHE. EI AKKUA	Tarkista että pääteen akku on kunnolla kiinni. Päätte ei toimi jos akku on irti.-> Katso tarkempi ohje akun kiinnityksestä ohjekirjan kohdasta Akku.
EMV-AINEISTOT PUUTTUVAT, LADATAANKO AINEISTOT?	Päätte ei ole ladannut tarvittavia EMV-aineistoja. -> Paina Enter, päätte yhdistää Verifonen palveluun ja lataa tarvittavat aineistot.
KÄYTÄ JUOVAA	Päätte ei voi lukea kortin sirua. -> Käytä magneettijuovaa.
KÄYTÄ SIRUA	Kortissa on EMV -siru. -> Käytä sirua.
PIN LUKITTU	Kortin PIN -koodi on lukittu. -> Lukituksen saa auki ottamalla yhteyttä kortinantajaan tai käyttämällä korttia rahannostoautomaatissa oikealla PIN -koodilla.
SOVELLUS LUKITTU	Kortissa oleva sovellus on lukittu. -> Kortinhaltijan on otettava yhteys kortinantajaan.
EI MUKANA	Korttityyppi ei ole mukana korttivalikoimassa, joten sillä ei voi maksaa.
EI SALLITTU	Korttityypillä ei ole sallittua tehdä kyseistä toimintoa – esim. korttinumeron näppäily voi olla estetty.
VÄÄRÄ KORTTI	Tarkista että käytetty kortti on kyseistä tapahtumaa varten vaadittu kortti.
TAPAHTUMA PUUTTUU	Peruutusta tehdessä: Kyseistä tapahtumaa ei ole pääteen muistissa -> tarkista tapahtuman tositenumero tai tee hyvitys tai peruutus raportointipalvelusta
YLÄRAJA	Tapahtuman summa ylittää kyseiselle kortille asetetun ylärajan.
VÄÄRÄ PIN	Asiakas on syöttänyt kortin PIN-koodin väärin
DOWNLOAD NEEDED	Päätteeltä on hävinnyt ohjelma. -> Ota yhteys asiakaspalveluun.
TAMPERING DETECTED	Päätte on mennyt turvalukitustilaan. -> Ota yhteys asiakaspalveluun.
CSD KEY EXPIRED / CSD CRYPTO ERROR	Pääteen muistissa on lähettämättömiä tapahtumia -> Tee tapahtumien lähetys
Maksupäätte ei löydä 4G verkkoa	SIM kortissa pitää olla 4G LTE ominaisuus

<p>YHTEYDENOTTOVIRHE / TIEDONSIIRTOVIRHE / TARKISTA LIITÄNNÄT JA YRITÄ UUELLEEN</p>	<p>Päätte ei saa yhteyttä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Käytä päätteestä virta pois -&gt; yritä yhteyttä uudestaan.</li> <li>- 4G yhteys -&gt; Tarkista, että SIM-kortti on kunnolla paikoillaan.</li> <li>- 4G yhteys -&gt; Varmista että liittymä on aktiivinen ja kentät näkyvät näytöllä. Paina # 6 Enter.</li> <li>- Wifi yhteys -&gt; Varmista että Internet yhteys toimii ja kentät näkyvät näytöllä. Buuttaa Wifi tukiasema ja modeemi.</li> <li>- Bluetooth yhteys -&gt; Varmista että lataustelakka on päällä. Varmista että Internet yhteys toimii.</li> <li>- Jos ongelma jatkuu, ota yhteys asiakaspalveluun.</li> </ul>
<p>Maksupäätte ei lue kortteja kunnolla tai ollenkaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Käytä päätteestä virta pois -&gt; yritä uudelleen</li> <li>- Lukija saattaa olla likainen -&gt; Puhdista sirulukija puhdistuskortilla ja yritä uudelleen.</li> <li>- Parametreissä voi olla puutteita -&gt; Lataa parametrit, tee tapahtumien lähetys ja yritä uudelleen.</li> <li>- Jos ongelma jatkuu, ota yhteys asiakaspalveluun.</li> </ul>
<p>Maksupäätteen näyttö on pimeä</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Käynnistä päätteellä Enter-näppäintä pohjassa.</li> <li>- Varmista että akku on oikein kytketty päätteeseen.</li> <li>- Akku saattaa olla tyhjä -&gt; kytke päätte virtajohtoon / lataukseen</li> <li>- Varmista että virtalähteen muuntajassa palaa merkkivalo.</li> <li>- Jos ongelma jatkuu, ota yhteys asiakaspalveluun.</li> </ul>

## 7. HUOLTO



**HUOM! Maksupäätettä ei saa korjata itse, se on aina toimitettava huoltoon. Voit myös aina kysyä ensin neuvoa asiakaspalvelustamme. Lähetä maksupäätte huoltoon postitse. Postimaksun maksaa aina lähettäjä.**

- Pakkaa maksupäätte siten, että se on suojattu hyvin kuljetuksen aikana.
- Liitä mukaan selvitys oletetusta viasta, tieto siitä onko muistissa maksutapahtumia sekä yhteystietosi. Voit myös käyttää valmista saatetta seuraavalla sivulla.
- Johtoja eikä SIM-korttia tarvitse lähettää päätteen mukana, ellet halua, että niiden toimivuus tarkistetaan samalla.

**Verifone Finland Oy / Huolto**

**Vantaankoskentie 14 01670 Vantaa**



SAATE:

HUOLTO  PALAUTUS

YRITYKSEN NIMI:

---

YHTEYSHENKILÖ YRITYKSESSÄ:

---

PUHELINNUMERO:

---

VIKAKUVAUS:

---

---

---

---

HALUAN ETTÄ MINULLE ILMOITETAAN HUOLTOKUSTANNUKSISTA ETUKÄTEEN.

KYLLÄ  EI

ONKO PÄÄTTEEN MUISTISSA LÄHETTÄMÄTTÖMIÄ MAKSUTAPAHTUMIA?:

KYLLÄ  EI

MUUTA HUOMAUTETTAVAA:

---

---

---

---